



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа №43» г. Инты

Л.В. Груздев
20.10.16 года

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества работы организации, оказывающей социальные услуги
ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа №43» г. Интыпо результатам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности
государственных образовательных организаций

№ п/п	Показатели	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Открытость и доступность информации о ГОО			
1.1.	Полнота и актуальность информации об организации	1. Проверка сведений на сайте, обновление сведений в случае необходимости	до 31.01.2017г., ежемесячно	Заместитель директора по УВР Мальянова С.В., заместитель директора по БТ и Ж Гагарина А.В.
1.2.	Наличие сведений о педагогических работниках организации	1. обновление сведений о педагогических работниках (в связи с увольнением работников, принятием на работу работников)	до 31.01.2017г.	Заместитель директора по УВР Мальянова С.В., заместитель директора по БТ и Ж Гагарина А.В.
1.3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	1. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации 2. Контроль информирования родителей (законных представителей) педагогическим работниками путем проверки дневников обучающихся, заполнения электронных журналов, опросов родителей (законных представителей) о доступе к ресурсу «ГИС ЭО»	1. 27.01.2017г. на общешкольном собрании родителей и работников 2. до 31.01.2017г. размещение информации в дневниках обучающихся, через почтовые отправления ресурса «ГИС ЭО» 3. еженедельно, ежемесячно	Директор Груздев Л.В. Классные руководители: Бугаева Н.В., Буцкая Е.В., Надолько Е.В., Пестовская Е.В., Скворцова Л.Я., Торлопова Л.В., Химич Л.Г., Хозяинова И.А. Директор Груздев Л.В., заместитель директора по УВР Мальянова С.В.
1.4	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	1. Размещение информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг, на сайте учреждения, отправка результатов рассмотрения заявителю с помощью электронной почты, через почтовое отправление ресурса «ГИС ЭО»	по мере поступления обращений	Директор Груздев Л.В., заместитель директора по УВР Мальянова С.В., заместитель директора по БТ и Ж Гагарина А.В.
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	1. Поиск спонсоров для приобретения учебной мебели, учебников, методических пособий, оборудования для мастерских в соответствии с ФГОС 2. Отражение в публичном отчете директора информации о пополнении материально-технического обеспечения учреждения за календарный год	1. в течение учебного года 2. ежегодно декабрь, январь	Директор Груздев Л.В., Попечительский совет школы Директор Груздев Л.В.

		3. Размещение информации о пополнении материально-технического обеспечения учреждения за календарный год на сайте учреждения	3.ежегодно декабрь, январь	Заместитель директора по УВР Мальянова С.В., заместитель директора по БТ и Ж Гагарина А.В.
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	1. Отражение информации о созданных условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся в публичном отчете директора 2. Размещение информации о созданных условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, примерного меню на учебный год, программ внеурочной деятельности физкультурно-оздоровительного направления на сайте учреждения 3. Пополнение материальной базы кабинета физической культуры 4. Переоборудование тренажерного зала 5. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с примерным 10-дневным меню на учебный год 6. Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к работе в бракеражной комиссии для улучшения качества питания школы 7. Разработка соответствующего раздела АООП для детей с интеллектуальной недостаточностью в условиях внедрения ФГОС	1.ежегодно декабрь, январь 2.ежегодно декабрь, январь, сентябрь 3.по мере поступления спонсорских средств 4.по мере поступления спонсорских средств 5.на общем собрании родителей (законных представителей обучающихся), ежегодно август, сентябрь 6.в течение учебного года 7. в течение учебного года	Директор Груздев Л.В. Заместитель директора по УВР Мальянова С.В., заместитель директора по БТ и Ж Гагарина А.В. Директор Груздев Л.В., попечительский совет школы Директор Груздев Л.В., попечительский совет школы Директор Груздев Л.В. Директор Груздев Л.В. Группа ответственных лиц
2.3.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	1. Ознакомление всех педагогических работников с картами ИПРА детей – инвалидов, учет рекомендаций в учебной и воспитательной работе всех педагогических работников 2. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, о размещении расписаний уроков в ресурсе «ГИС ЭО» 3. Привлечение обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, и их родителей (законных представителей) к внеурочной деятельности, коллективным делам класса, группы продленного дня, общешкольным мероприятиям, в том числе через ресурс «ГИС ЭО» 4. Разработка соответствующих разделов АООП для детей с интеллектуальной недостаточностью в условиях внедрения ФГОС 5. Реализация мероприятий адресной программы адаптации объекта социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН учреждения на 2017-2020	1.в начале учебного года 2.в начале учебного года 3. включение данного направления в воспитательные планы классных руководителей и воспитателей, план работы педагога-организатора, социального педагога ежегодно 4. в течение учебного года 5.в соответствии со сроками мероприятий программы	Все педагогические работники, работающие с конкретными детьми - инвалидами Классные руководители: Бугаева Н.В., Буцкая Е.В., Надолько Е.В., Пестовская Е.В., Скворцова Л.Я., Торлопова Л.В., Химич Л.Г., Хозяинова И.А. Заместитель директора по УВР Мальянова С.В., классные руководители: Бугаева Н.В., Буцкая Е.В., Надолько Е.В., Пестовская Е.В., Скворцова Л.Я., Торлопова Л.В., Химич Л.Г., Хозяинова И.А., воспитатели Баранова Ю.А., Куракевич И.Г., Торлопова А.Н., Осадчая И.Я., педагог-организатор Богданова Г.Н., социальный педагог Ретунская Ж.В. Группа ответственных лиц Директор Груздев Л.В., ответственные лица

2.4.	Наличие дополнительных образовательных программ	1.Размещение программ внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ на сайте учреждения, в ресурсе «ГИС ЭО»	1.ежегодно сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Мальянова С.В., заместитель директора по БТ и Ж Гагарина А.В.
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	1.Размещение на сайте учреждения результатов участия обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях 2.Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проводимых мероприятиях в школе, результатах участия обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях через дневники обучающихся, через почтовые отправления ресурса «ГИС ЭО»	1. в течение учебного года 2.в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мальянова С.В., заместитель директора по БТ и Ж Гагарина А.В. Классные руководители: Бугаева Н.В., Буцкая Е.В., Надолько Е.В., Пестовская Е.В., Скворцова Л.Я., Торлопова Л.В., Химич Л.Г., Хозяинова И.А.
2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	1. Ознакомление всех педагогических работников с картами ИПРА детей – инвалидов, учет рекомендаций в учебной и воспитательной работе всех педагогических работников 2.Информирование родителей (законных представителей) обучающихся с режимом работы администрации, классных руководителей, воспитателей, медицинского персонала, социального педагога через дневники обучающихся, сайт учреждения, ресурс «ГИС ЭО» 3.Разработка соответствующих разделов АООП для детей с интеллектуальной недостаточностью в условиях внедрения ФГОС	1.в начале учебного года 2. в начале учебного года 3.в течение учебного года	Все педагогические работники, работающие с конкретными детьми - инвалидами Заместитель директора по УВР Мальянова С.В., заместитель директора по БТ и Ж Гагарина А.В., классные руководители: Бугаева Н.В., Буцкая Е.В., Надолько Е.В., Пестовская Е.В., Скворцова Л.Я., Торлопова Л.В., Химич Л.Г., Хозяинова И.А. Группа ответственных лиц
2.7.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	1. Ознакомление всех педагогических работников с картами ИПРА детей – инвалидов, учет рекомендаций в учебной и воспитательной работе всех педагогических работников 2. Разработка соответствующих разделов АООП для детей с интеллектуальной недостаточностью в условиях внедрения ФГОС 3. Реализация мероприятий адресной программы адаптации объекта социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН учреждения на 2017-2020	1. в начале учебного года 2. в течение учебного года 3.в соответствии со сроками мероприятий программы	Все педагогические работники, работающие с конкретными детьми – инвалидами Группа ответственных лиц Директор Груздев Л.В., ответственные лица
3	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации			
3.1.	Доброжелательность и вежливость работников	1.Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами школы в бумажном варианте под роспись, с электронным вариантом на сайте учреждения (в том числе с этическими нормами)	1.ежегодно	Директор Груздев Л.В.

3.2.	Компетентность работников	1.Обновление данных о педагогических работниках учреждения на сайте учреждения (в связи с принятием на работу, увольнением с работы, повышением квалификации, переподготовкой, обучением, изменением категории)	1.ежегодно	Заместитель директора по УВР Мальянова С.В., заместитель директора по БТ и Ж Гагарина А.В.,
4	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности ГОО			
4.1.	Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	1.Проведение ежегодных мониторингов среди родителей (законных представителей) обучающихся, опросов граждан, посещающих сайт учреждения, с помощью возможностей сайта, ресурса «ГИС ЭО»	1.ежегодно	Директор Груздев Л.В., заместитель директора, по УВР Мальянова С.В., заместитель директора по БТ и Ж Гагарина А.В., классные руководители: Бугаева Н.В., Буцкая Е.В., Надолько Е.В., Пестовская Е.В., Скворцова Л.Я., Торлопова Л.В., Химич Л.Г., Хозяинова И.А.
4.2.	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	1.Проведение ежегодных мониторингов среди родителей (законных представителей) обучающихся, опросов граждан, посещающих сайт учреждения, с помощью возможностей сайта, ресурса «ГИС ЭО»	1.ежегодно	Директор Груздев Л.В., заместитель директора по УВР Мальянова С.В., заместитель директора по БТ и Ж Гагарина А.В., классные руководители: Бугаева Н.В., Буцкая Е.В., Надолько Е.В., Пестовская Е.В., Скворцова Л.Я., Торлопова Л.В., Химич Л.Г., Хозяинова И.А.
4.3.	Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	1.Проведение ежегодных мониторингов среди родителей (законных представителей) обучающихся	1.ежегодно	классные руководители: Бугаева Н.В., Буцкая Е.В., Надолько Е.В., Пестовская Е.В., Скворцова Л.Я., Торлопова Л.В., Химич Л.Г., Хозяинова И.А.,